***Załącznik Nr 1***

***do Zarządzenia Nr 38/2017 Burmistrza Miasta Mława***

***z dnia 27 marca 2017 roku***

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA** (rocznik 2017)

**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**Dyrektor**

**Zespołu Placówek Oświatowych nr 1   
 w Mławie**

**ul. Warszawska 52**

(*nazwa i adres przedszkola*)

Proszę o przyjęcie ..........................................................., ur. dnia ........................... w ..............................

(imię i nazwisko dziecka) (data) (miejscowość)

PESEL dziecka: ..................................... …………………….. do przedszkola w roku szkolnym **2019/2020**

(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

1. **Dane adresowe**

Adres zamieszkania dziecka: .......................................................................................................................

Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) dziecka:....................................................................................

.....................................................................................................................................................................

1. **Dane dotyczące rodziny**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA** | **OJCIEC** |
| Imię i nazwisko: ……………………………………  Telefon kontaktowy: ...……..…………....………..  Adres e-mail: ...………………………...…………. | Imię i nazwisko: ……………………………………  Telefon kontaktowy: ...……..…………....………..  Adres e-mail: ...………………………...…………. |

1. **Kolejność preferowanych przeze mnie przedszkoli dla mojego dziecka:**
2. ……………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………………………………………..

**Pouczenie:**

Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych   
z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego do przedszkola.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (zwanego RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Miejskie Przedszkole Samorządowe Nr 1 im. Marii Konopnickiej   
   w Mławie reprezentowana przez Dyrektora placówki.
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować wysyłając korespondencję elektroniczną pod adres inspektor\_ummlawa@open-audit.eu .
3. Celem przetwarzania pozyskanych danych osobowych jest „przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do klasy I szkoły podstawowej kandydata zamieszkałego poza obwodem publicznej szkoły podstawowej” – podstawa prawna ustawa z dnia 14 września 2016 r. – Prawo oświatowe   
   (Dz. U. 2018 poz. 996 z poźn. zm.). Administrator nie planuje udostępniać danych.
4. Administrator danych nie zamierza przekazywać pozyskanych danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji wniosku oraz 10 lat na potrzeby archiwizacji.
6. Informujemy, że zgoda osób, których dane dotyczą może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres naszego inspektora ochrony danych spod adresu, którego zgoda dotyczy lub osobiście w siedzibie Administratora. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy Administrator danych jest uprawniony na podstawie odrębnych przepisów prawa do przetwarzania danych bez wymogu posiadania zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, mają prawo   
   do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (jeżeli jest to możliwe).
8. Osoby, których dane dotyczą mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Administrator danych nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów niż te, dla których zostały zebrane. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy przetwarzanie będzie wynikało z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
10. Administrator nie planuje podejmować decyzji w sposób automatyczny wobec osób, których dane dotyczą. Dane nie podlegają też profilowaniu.